



Hilton Garden Inn & Homewood Suites – Calgary Downtown
МОЖЛИВОСТІ:

Координатор з питань організації громадського харчування. На повний робочий день.
Підпорядковується директору з продажу та маркетингу

КОМПАНІЯ:

Пристрасть сприяє продуктивності. InnVest досягає успіху, тому що наші люди люблять те, що ми робимо. Вся наша команда поділяє глибоку впорану пристрасть до світу гостинності та подорожей, яка виходить далеко за стіни наших офісів і готелів. Культура нашої компанії заснована на співпраці. Спритна команда, де кожен має право голосу за столом і можливість займатися своїми пристрастями.

РОЛЬ:

Координатор з питань організації громадського харчування сприяє загальному успіху готелю, рекламуючи та захищаючи послуги з харчування в готелі, щоб максимізувати дохід готелю та задовольнити гостей. Ця роль також підтримує команду з продажу в адміністративних і маркетингових завданнях.

ПЕРЕВАГИ:

Ця посада бере участь у нашому комплексному пакеті переваг: харчуванні персоналу та знижках на номери в готелях Hilton і InnVest.

ДИЯЛЬНІСТЬ:

Обов'язки та відповідальність. Координатор з питань організації громадського харчування включають, але не обмежуються шим:

- Працювати з гостями та організаторами подій у плануванні подій і рекомендації щодо організації харчування відповідно до потреб гостей.
- Створення пропозицій та ціни для кейтерингових заходів, ведучи переговори в рамках встановлених параметрів. Підготування договорів купівлі-продажу.
- Розвинення та підтримування стосунків з ключовими клієнтами та груповими контактами, щоб забезпечити максимально персоналізоване обслуговування гостей
- Створення замовлень на банкетні заходи та спілкування з операційними відділами. Координація та подальша робота з всіма операційними відділами готелю для забезпечення та надання обіцяних послуг за взаємною згодою.
- Використовування Property Sales System, щоб відстежувати, вимагати та контролювати рахунки. · Тісна співпраця з бухгалтерією та керівництвом відділу продуктів харчування та напоїв, щоб забезпечити точне та своєчасне виставлення рахунків за всі події.
- Співпрацювати з шеф-кухарем і менеджером з продуктів харчування та напоїв, щоб розробити креативні рішення для громадського харчування, щоб задовольнити потреби гостей і залучити нових клієнтів
- Підтримуйте відділ продажів у адміністративних, звітних і маркетингових завданнях. · Допомога в веденні облікових записів готелів у соціальних мережах

КОМПЕТЕНЦІ ТА ДОСВІД:

- Здатність використовувати технології, включаючи PSS, CRM і PMS, для збору та аналізу даних і представлення інформації в електронних таблицях і базах даних
- Гнучкий графік роботи
- Food Handlers та AGLC ProServe Certifications потребують
- Дійсне водійське посвідчення та можливість подорожувати
- Навички ефективного спілкування та ведення переговорів
- Потрібне закінчення середньої школи, GED або еквівалент.
- Необхідний досвід роботи з гостями готелю від 3 років. Бажано досвід організації банкетів, кейтерингу чи заходів. Попередній досвід продажів і громадського харчування є пріоритетом.

InnVest Hotels є інклюзивним роботодавцем. Таким чином, ми вітаємо та заохочуємо заявки від людей з обмеженими можливостями. Проживання надається за запитом для кандидатів, які беруть участь у всіх аспектах процесу відбору. Повинні мати законне право працювати в Канаді. InnVest Hotels не може допомогти кандидатам отримати дозвіл на роботу в Канаді. Ми вдячні за всі заявки, однак ми зв'язуємося лише з тими кандидатами, які були відібрані для співбесіди.



Hilton Garden Inn & Homewood Suites – Calgary Downtown

THE OPPORTUNITY

Sales Catering Co-ordinator, Full-Time
Reporting to Director of Sales & Marketing

THE COMPANY:

Passion Drives Performance. InnVest succeeds because our people love what we do. Our entire team shares a deep-rooted passion for the world of hospitality & travel that extends far beyond the walls of our offices and hotels. Our company culture is built on collaboration.

THE ROLE:

The Sales Catering Co-ordinator contributes to the overall success of the hotel by promoting and securing hotel catering services to maximize hotel revenue and guest satisfaction. This role also supports the Sales team with administrative and marketing tasks.

THE BENEFITS:

This role is eligible to participate in our comprehensive benefit package, staff meals, and discounted room rates at Hilton and InnVest Hotels.

ACTIVITIES:

The duties and responsibilities for the Sales Catering Co-ordinator include, but are not limited to the following:

- Develop and maintain relationships with key clients and group contacts to provide maximum personalized guest service
- Work with guests and event planners in planning events and recommend catering solutions to meet guests' needs.
- Create proposals and quotes for catering events, while negotiating within established parameters. Prepare sales contracts.
- Create Banquet Event Orders and communicate with operating departments. Co ordinate and follow-up with all hotel operational departments to ensure delivery of promised service as mutually agreed upon
- Utilize Property Sales System to track, solicit and follow up on accounts. · Work closely with Accounting and Food & Beverage leadership to ensure accurate and timely billing of all events.
- Work with Chef and Food & Beverage Manager to develop creative catering solutions to meet guests' needs and attract new clients
- Support Sales team with administrative, reporting, and marketing tasks. · Assist in maintaining hotels' social media accounts
- Assist Sales Managers and Director of Sales in acquiring new business and maintaining existing accounts through sales blitz, prospecting, planned sales calls, and telephone solicitations

COMPETENCIES WE ARE SEEKING:

- 3+ years of hotel guest-facing experience required. Banquet, catering, or events experience preferred. Previous sales & catering experience an asset.
- Completion of High School, GED or equivalent required. Diploma or degree from a recognized hospitality program an asset
- Effective communication and negotiation skills
- Ability to use technology, including PSS, CRM and PMS, to collect and analyze data and present information in spreadsheets and databases
- Flexible to work event-based hours on occasional basis
- Food Handlers and AGLC ProServe Certifications required
- Valid driver's license and ability to travel

InnVest Hotels is an inclusive employer. As such, we welcome and encourage applications from people with disabilities. Accommodations are available on request for candidates taking part in all aspects of the selection process. Must be legally eligible to work in Canada. InnVest Hotels is unable to assist candidates in obtaining Canadian work authorization. We appreciate all applications, however only those applicants selected for an interview will be contacted.

Зацікавлені кандидати повинні надіслати резюме на e-mail: sarah.henshaw@hilton.com.